

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМИРЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2017 г. № 22

п. Тимирязево

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 21.05.2015 года № 98 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 года № 142, администрация Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Обнародовать данное постановление в местах для размещения текстов муниципальных правовых актов Тимирязевского сельского поселения: в здании администрации Тимирязевского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, п. Тимирязево, ул. Тимирязева, 5 и на информационных стендах: здание Тимирязевского СДК по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, п.Тимирязево, ул.Тимирязева, д.14, здание Горенско-Высельского СДК по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с.Горенские Выселки, ул.70 лет Октября, д.21 а, здание Крыловского СДК по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, д.Михайловка, ул.Центральная, д.1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимирязевского
сельского поселения

А.В.Ребриев

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«УТВЕРЖДЕНИЕ И ВЫДАЧА СХЕМ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ»**

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000774434
3.	Полное наименование услуги	Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
4.	Краткое наименование услуги	Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 26.02.2016 г. № 15 «Об утверждении Административного регламента администрации Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»».
6.	Перечень «подуслуг»	1. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования. 2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	- радиотелефонная связь; - терминальные устройства в МФЦ; - терминальные устройства в органе местного самоуправления; - единый портал государственных услуг; - региональный портал государственных услуг; - официальный сайт органа; - другие способы.

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>Наименование «подуслуги»: 1. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.</p>										
30 календарных дней со дня поступления заявления.	30 календарных дней со дня поступления заявления.	- заявление не соответствует установленной форме, не подается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления; -заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Пост. Правительства РФ от 25.06.2012 №634, Приказом	- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке; - полное или частичное совпадение местоположения ЗУ, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением ЗУ, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы	Нет.	—	Нет.	—	—	- в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган; - в МФЦ на бумажном носителе; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области - Единый портал государственных и муниципальных услуг	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации сельского поселения.

		Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7; - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.	расположения ЗУ, срок действия которого не истек; -разработка схемы расположения ЗУ с нарушением предусмотренных ст. 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым ЗУ; - несоответствие схемы расположения ЗУ утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование «подуслуги»: 2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.

60 календарных дней со дня поступления заявления.	60 календарных дней со дня поступления заявления.	- заявление не соответствует установленной форме, не подается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления; -заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Пост. Правительства	-в отношении ЗУ не установлено разрешенное использование или использование ЗУ не соответствует целям использования ЗУ, указанным в заявлении о проведении аукциона; - ЗУ не отнесен к определенной категории земель; -ЗУ предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования,	- если на момент поступления в администрацию заявления об утверждении схемы расположения ЗУ на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим	-до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы	Нет.	—	—	- в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган; - в МФЦ на бумажном носителе; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области - Единый портал государственных и	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации сельского поселения.
---	---	--	---	---	--	------	---	---	--	---

		<p>РФ от 25.06.2012 №634, Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7; - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.</p>	<p>безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; - на ЗУ расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юр.лицам, за исключением случаев размещения сооружения на ЗУ на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен п.3 ст.39.36 Земельного кодекса РФ и размещение которого не препятствует использованию такого ЗУ в соответствии с его разрешенным использованием;</p> <p>- на ЗУ расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и их продажа или предоставление в аренду является предметом другого аукциона либо</p>	<p>лицом схема расположения ЗУ и местоположение ЗУ, образованные которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.</p>	<p>расположения земельного участка.</p>					<p>муниципальных услуг</p>	
--	--	---	--	---	---	--	--	--	--	----------------------------	--

			<p>указанные объекты не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с ЗУ;</p> <p>-ЗУ расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии или комплексном освоении;</p> <p>- ЗУ в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для объектов федерального, регионального или местного значения;</p> <p>-ЗУ предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой РФ, гос.программой субъекта РФ или адресной инвестиционной программой;</p> <p>-в отношении ЗУ принято решение о предварительном согласовании его предоставления;</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>- в отношении ЗУ поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого ЗУ или решение об отказе в его предоставлении;</p> <p>-ЗУ является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользова- ния, территории общего пользования;</p> <p>- ЗУ изъяты для государственных или муниципаль- ных нужд, за исключением ЗУ, изъятых для государственных и муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком ЗУ,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителю заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Наименование «подуслуги»: 1. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.</p>							
<p>Наименование «подуслуги»: 2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.</p>							
1.	Физические и юридические лица, заинтересованные в образовании путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), предоставленного им на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, а также в предоставлении земельного участка путем	Документ, удостоверяющий личность.	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Имеется.	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.	Документ, удостоверяющий личность. Доверенность.	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение

	проведения аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.						одного года с момента ее выдачи).
--	---	--	--	--	--	--	-----------------------------------

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Наименование «подуслуги»: 1. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.</p>							
1.	Заявление.	Заявление на оказание муниципальной услуги.	1 экз. подлинник	нет	Заявление заполняется в установленной форме. В заявлении указываются кадастровый номер земельного участка и цель использования земельного участка.	Приложение 1	—
2.	Документ, удостоверяющий личность.	Паспорт гражданина Российской Федерации– для лиц старше 14 лет.	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.	Один из указанных документов.	Не истек срок замены документа по достижении возраста заявителя, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	—	—
		Военный билет военнослужащего срочной службы – для граждан Российской Федерации, проходящих срочную военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации.	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.			—	—
3.	Документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя.	Доверенность.	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.	В случае обращения представителя заявителя, действующего в силу закона или на основании доверенности.	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	—	—
3.	Правоустанавли-	Правоустанавливающие и	Подлинник и 1 экз.	В случае, если права на	Соответствовать требованиям	—	—

	вающе документы.	(или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок.	копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.	исходный земельный участок не зарегистрированы в ЕГРП	установленным законодательством РФ		
4.	Схема расположения земельного участка.	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить.	Подлинник	Нет.	Соответствовать требованиям установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014г. № 762	—	—

Наименование «подуслуги»: 2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.

1.	Заявление.	Заявление на оказание муниципальной услуги.	1 экз. подлинник	нет	Заявление заполняется в установленной форме. В заявлении указываются кадастровый номер земельного участка и цель использования земельного участка.	Приложение 1	—
2.	Документ, удостоверяющий личность.	Паспорт гражданина Российской Федерации– для лиц старше 14 лет.	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.	Один из указанных документов.	Не истек срок замены документа по достижении возраста заявителя, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	—	—
		Военный билет военнослужащего срочной службы – для граждан Российской Федерации, проходящих срочную военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации.	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.			—	—
3.	Документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя.	Доверенность.	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.	В случае обращения представителя заявителя, действующего в силу закона или на основании доверенности.	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	—	—

4.	Схема расположения земельного участка.	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить.	Подлинник	Нет.	Соответствовать требованиям установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014г. № 762	—	—
----	--	---	-----------	------	---	---	---

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Наименование «подуслуги»: 1. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.</p> <p>Наименование «подуслуги»: 2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.</p>								
—	Выписка из ЕГРЮЛ (при подаче заявления юридическим лицом).	Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц.	Администрация Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района.	Федеральная налоговая служба России (ФНС).	—	5 дней.	—	—
—	Выписка из ЕГРИП (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем).	Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.	Администрация Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района.	Федеральная налоговая служба России (ФНС).	—	5 дней.	—	—
—	Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.	О зарегистрированных правах на земельный участок.	Администрация Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.	—	5 дней.	—	—
—	Выписка из ЕГРП о правах на здание,		Администрация	Управление Федеральной	—	5 дней.	—	—

	строение, сооружение, находящиеся на ЗУ или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения.		Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района.	службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.				
—	Кадастровый паспорт ЗУ или кадастровая выписка о ЗУ (в случае предоставления подуслуги 1).		Администрация Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района.	Отдел Новоусманского филиала ФГБУ «Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области.	—	5 дней.	—	—

РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»»

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иесь) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Наименование «подуслуги»: 1. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.</p> <p>Наименование «подуслуги»: 2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.</p>								
1.	Принятие постановления о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, договора о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.	Документы должны быть подписаны должностным лицом администрации, иметь синюю печать.	Положительный.	—	—	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации сельского поселения.	Не предусмотрен	Не предусмотрен
2.	Уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Уведомление должно содержать мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, подпись должностного лица администрации, синюю печать, дату подписания.	Отрицательный.	—	—	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации сельского поселения.	Не предусмотрен	Не предусмотрен

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>Наименование «подуслуги»: 1. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.</p> <p>Наименование «подуслуги»: 2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.</p>						
<p>Наименование административной процедуры:</p> <p>1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.</p>						
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<p>Специалист</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку документов заявителя на предмет их соответствия установленным требованиям. - сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; - выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. - в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии. 	1 календарный день с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.	Специалист администрации (МФЦ), уполномоченный на прием и регистрацию документов	<ul style="list-style-type: none"> - документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, бланки заявления, книга регистрации заявлений, - технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер 	Приложение 1
<p>Наименование административной процедуры:</p> <p>2. Рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.</p>						
1.	Рассмотрение заявления, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги; - в случае наличия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги администрация выдает (направляет) 	<p>Подуслуга 1 – 19 календарных дней</p> <p>Подуслуга 2 – 35 календарных дней</p>	Специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления	<p>Единая система межведомственного электронного взаимодействия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, 	

		<p>заявителю уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги;</p> <p>В случае отсутствия основания для приостановления предоставления муниципальной услуги специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов:</p> <p>1) рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами на комплектность и соответствие требованиям действующего законодательства;</p> <p>2) устанавливает необходимость направления межведомственного запроса;</p> <p>3) направляет представленную заявителем схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории на согласование в уполномоченные органы;</p> <p>4) подготавливает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае если данный документ не представлен заявителем) и направляет на согласование в уполномоченные органы.</p> <p>- принимает решение о подготовке проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо о подготовке уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p>			-технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер.	
Наименование административной процедуры:						
3.Подготовка проекта постановления об утверждении схемы расположения ЗУ на кадастровом плане территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги						
1.	Подготовка проекта постановления об утверждении схемы расположения ЗУ на кадастровом плане территории либо	Уполномоченный специалист: - Готовит проект постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об	Подуслуга 1 – 7 календарных дней. Подуслуга 2 – 21 календарный	Специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления	-документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги,	

	уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	отказе в предоставлении муниципальной услуги; - Передает подготовленные проект постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на подписание главе поселения; - Обеспечивает регистрацию постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	день.		журнал регистрации исходящей корреспонденции -технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер	
Наименование административной процедуры:						
4.Выдача (направление) заявителю постановления об утверждении схемы расположения ЗУ на кадастровом плане территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.						
2.	Выдача (направление) заявителю постановления об утверждении схемы расположения ЗУ на кадастровом плане территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Специалист -выдает заявителю постановление об утверждении схемы расположения ЗУ на кадастровом плане территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	3 календарных дня	Специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления.	-документационное обеспечение: журнал регистрации договоров -технологическое обеспечение: рабочее место.	

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
<p>Наименование «подуслуги»: 1. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.</p>						
<p>Наименование «подуслуги»: 2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.</p>						
<p>- Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области; - официальный сайт сельского поселения и МФЦ.</p>	<p>Нет.</p>	<p>Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи.</p>	<p>Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.</p>	<p>—</p>	<p>- личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>	<p>- Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>

- Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. №64 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
- В электронной форме заявление представляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Заявление, представляемое в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. №64 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Перечень приложений:

- Приложение 1 (форма заявления)
- Приложение 2 (форма расписки)

Приложение 1
к Технологической схеме

Форма заявления.

		Лист № __	Всего листов __
1. Заявление в администрацию Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области	2.	2.1. Регистрационный № _____ 2.2. количество листов заявления _____ 2.3. количество прилагаемых документов _____ в том числе оригиналов ____, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копиях ____ 2.4. подпись _____ 2.5. дата «__» _____ г., время __ ч., __ мин.	
2.	Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории		
	Кадастровый номер:		
	Адрес (местоположение):		
	Площадь:		
	Цель использования земельного участка <1>:		
3.	Способ представления заявления и иных необходимых документов:		
	Лично	Почтовым отправлением	В форме электронных документов (электронных образов документов)
4.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:		
	Лично в администрации		
	Почтовым отправлением по адресу:		
	На адрес электронной почты:		
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области		
5.	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
	Направить почтовым отправлением по адресу:		
	На адрес электронной почты:		
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области		
	Не направлять		

6. Заявитель:				
Физическое лицо, в интересах которого утверждается схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории				
Представитель физического лица, в интересах которого утверждается схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории				
физическое лицо:				
фамилия:		имя (полностью):	отчество (полностью):	СНИЛС:
документ, удостоверяющий личность:		вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		"__" ____ г.		
Почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты:	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
юридическое лицо, в интересах которого утверждается схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:				
полное наименование:				
ОГРН:		ИНН:		
страна регистрации:		дата регистрации:	номер регистрации:	
		"__" ____ г.		
Почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты:	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				

Приложение 2
к Технологической схеме

Форма расписки

РАСПИСКА
в получении документов, представленных для принятия решения
об утверждении схемы расположения земельного участка на
кадастровом плане территории

Настоящим _____ удостоверяется, что _____ заявитель
_____ представил, а _____ сотрудник
администрации _____ сельского поселения

_____ (фамилия, имя, отчество)
получил « _____ » _____ документы в количестве
(число) (месяц прописью) (год)
_____ экземпляров по прилагаемому к
(прописью)
заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения об
утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории (согласно п. 2.6.1.1 или 2.6.1.2 настоящего Административного
регламента).

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным
запросам:

_____.

(должность специалиста,
ответственного за
прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)