

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМИРЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.04.2017 г. № 27

п. Тимирязево

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 21.05.2015 года № 98 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 года № 142, администрация Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2. Обнародовать данное постановление в местах для размещения текстов муниципальных правовых актов Тимирязевского сельского поселения: в здании администрации Тимирязевского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, п. Тимирязево, ул. Тимирязева, 5 и на информационных стендах: здание Тимирязевского СДК по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, п.Тимирязево, ул.Тимирязева, д.14, здание Горенско-Высельского СДК по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с.Горенские Выселки, ул.70 лет Октября, д.21 а, здание Крыловского СДК по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, д.Михайловка, ул.Центральная, д.1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимирязевского
сельского поселения

А.В.Ребриев

**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТОВ»**

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010001084841
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 24.12.2015 г. № 199 «Об утверждении Административного регламента администрации Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги “Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности , без предоставления земельных участков и установления сервитутов”»
6.	Перечень «подуслуг»	<p>1. Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p> <p>2. Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Объекты) на срок не более одного календарного года.</p>
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	- радиотелефонная связь; - терминальные устройства в МФЦ; - единый портал государственных услуг;

		- региональный портал государственных услуг; - официальный сайт органа; - другие способы
--	--	--

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p>										
28 дней	28 дней	- заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению, содержат неоговоренные зачеркивания, исправления, подчистки; - заявление и прилагаемые к	а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности,	нет	—	нет	—	—	- лично в администрации - лично в МФЦ - направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с	- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ; - в виде бумажного документа, посредством

		<p>нему документы не соответствуют требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634;</p> <p>- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.</p>	<p>утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244;</p> <p>б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.</p>						<p>описью вложения и уведомлением о вручении - в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального Портала.</p>	<p>почтового отправления;</p> <p>- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрации и заявителю посредством электронной почты;</p> <p>- в виде электронного документа, который направляется администрации и заявителю посредством электронной почты</p>
<p>2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на срок не более одного календарного года.</p>										
28 дней	28 дней	<p>- заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению, содержат неоговоренные зачеркивания, исправления, подчистки;</p> <p>- заявление и прилагаемые к</p>	<p>а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3.1 раздела III Положения о порядке и условиях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной</p>	нет	—	нет	—	—	<p>- лично в администрации</p> <p>- лично в МФЦ</p> <p>- направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с</p>	<p>- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ;</p> <p>- в виде бумажного документа, посредством</p>

		<p>нему документы не соответствуют требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634;</p> <p>- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.</p>	<p>собственности, с целью размещения объектов, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 02.07.2015 № 1111;</p> <p>б) в заявлении указаны предполагаемые к размещению Объекты (Объект), не предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300;</p> <p>в) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению Объекта;</p> <p>г) земельный участок, на котором предполагается размещение Объектов, уже предоставлен другому физическому или юридическому лицу;</p> <p>д) в отношении испрашиваемого для использования с целью размещения Объектов земельного участка</p>						<p>описью вложения и уведомлением о вручении - в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального Портала.</p>	<p>почтового отправления;</p> <p>- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрации и заявителю посредством электронной почты;</p> <p>- в виде электронного документа, который направляется администрации и заявителю посредством электронной почты</p>
--	--	---	---	--	--	--	--	--	---	---

			<p>администрацией другому физическому или юридическому лицу уже выдано разрешение на его использование;</p> <p>е) размещение Объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;</p> <p>ж) размещаемые Объекты не соответствуют утвержденным документам территориального планирования;</p> <p>з) при обращении с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для благоустройства с целью озеленения, в том числе придомовой территории (земельный участок, прилегающий к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства), организации мест и площадок открытого</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>хранения материалов, веществ, размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для оказания услуг по организации общественного питания не соблюдены условия, предусмотренные в п. п. 2.2, 2.3 раздела II Положения о порядке и условиях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с целью размещения объектов, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 02.07.2015 № 1111.</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p> <p>2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Объекты) на срок не более одного календарного года.¹</p>							
1	Физические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	Имеется	Совершеннолетнее дееспособное лицо, наделенное соответствующими полномочиями в силу закона, договора или доверенностью	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.

¹Критерии одинаковы для обоих подуслуг.

						<p>Доверенность</p>	<p>Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)</p>
						<p>Иной документ, подтверждающий полномочия</p>	<p>Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>

2	Юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании)	Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности	Имеется	Совершеннолетнее дееспособное лицо, наделенное соответствующими полномочиями в силу закона, договора или доверенностью	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.
		Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.			Доверенность	Доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p>							
1	Заявление на оказание услуги	Заявление	1 экз. / подлинник (формирование дела)	нет	<p>В заявлении должны быть указаны:</p> <p>а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;</p> <p>б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;</p> <p>в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае,</p>	Приложение 1	—

					<p>если заявление подается представителем заявителя;</p> <p>г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;</p> <p>д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;</p> <p>е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;</p> <p>ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ).</p>		
2	Схема границ земельного участка	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории	1 экз.	в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).	Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или МФЦ соответствующий документ в подлиннике для сверки.	—	—
<p>2. Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение</p>							

которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на срок не более одного календарного года.

1	Заявление на оказание услуги	Заявление	1 экз. / подлинник (формирование дела)	нет	<p>В заявлении должны быть указаны следующие сведения:</p> <p>а) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;</p> <p>б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;</p> <p>в) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;</p> <p>г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;</p> <p>д) адресные ориентиры земель или земельного участка, его площадь;</p> <p>е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется</p>	Приложение 1	—
---	------------------------------	-----------	---	-----	---	--------------	---

					использование всего земельного участка или его части; ж) цель использования земель или земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300; з) срок использования земель или земельного участка.		
--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия ⁵	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p> <p>2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Объекты) на срок не более одного календарного года.²</p>								
	Кадастровый	кадастровый паспорт	Орган,	отдел филиала	ФГБУ	5		

²Критерии одинаковы для обеих подуслуг.

	паспорт на земельные участки, кадастровая выписка о земельном участке, кадастровая карта	земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке, либо в случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка, кадастровая карта соответствующей территории с обозначением планируемых границ земельного участка.	предоставляю щий услугу	«Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области		календарных дней		
	Выписка из ЕГРП	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок (в случае, если предполагается размещение Объектов на земельном участке).	Орган, предоставляю щий услугу	в отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области с целью получения выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости		5 календарных дней	—	—
	копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	Орган, предоставляю щий услугу	- Федеральное агентство по недропользованию, Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу; - Департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области		5 календарных дней	—	—
	документы, подтверждающи е основания для использования земель или	документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного	Орган, предоставляю щий услугу	иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные в		5 календарных дней		

	земельного участка	участка		соответствующей сфере				
--	-----------------------	---------	--	-----------------------	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательны)	Форма документа/докум ентов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/доку ментов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p> <p>2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Объекты) на срок не более одного календарного года.³</p>								
1	Постановление администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка	а) указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса РФ требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков; б) указание о предусмотренной статьей 39.34 Земельного кодекса РФ возможности досрочного прекращения действия разрешения со	Положительный	—	—	В администрации и или МФЦ	Не установлен	Не установлен

³Критерии одинаковы для обоих подуслуг.

		<p>дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;</p> <p>в) кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка, или координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется использование земель или части земельного участка</p>						
2	Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа.	Отрицательный	—	—	В администрации и или МФЦ	Не установлен	Не установлен

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p> <p>2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Объекты) на срок не более одного календарного года.⁴</p>						
1	прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	- сверка копии документов с их подлинниками, заверение их и возврат подлинников заявителю; - выдача заявителю расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения.	1 календарный день	Специалист администрации, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	Приложение 2
2	принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает документы путем направления межведомственных запросов. На основании документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, устанавливается наличие или	5 календарных дней	Специалист администрации	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	—

⁴Технологические процессы предоставления «подуслуги» равнозначны для обеих «подуслуг».

		<p>отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготавливается проект разрешения на использование земель или земельного участка в форме постановления администрации, обеспечивается подписание постановления главой администрации и его регистрация.</p> <p>При установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовится проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивается подписание документа главой администрации и его регистрация.</p>	24 календарных дня			
3	выдача (направление) заявителю постановления администрации о разрешении на использование земель или земельного участка	<p>Постановление о разрешении на использование земель или земельного участка направляются с приложением соответствующих документов заявителю.</p> <p>Копия этого постановления с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора</p>	3 рабочих дня 10 рабочих дней	Специалист администрации, МФЦ Специалист администрации	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	—
4.	выдача	Уведомление об отказе в	3 рабочих дня	Специалист	Документационное	—

(направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	предоставлении муниципальной услуги направляются с приложением соответствующих документов заявителю.		администрации, МФЦ	обеспечение, технологическое обеспечение.	
---	--	--	--------------------	---	--

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p> <p>2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Объекты) на срок не более одного календарного года.⁵</p>						
- Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области		Через экранную форму на ЕПГУ	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	нет	- личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - личный кабинет заявителя на портала	- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области

⁵ Особенности предоставления «подуслуг» в электронной форме идентичны

					государственных и муниципальных услуг Воронежской области.	
--	--	--	--	--	--	--

Приложение 1
к Технологической схеме

Форма заявления

В администрацию Тимирязевского сельского поселения
Для физических лиц:

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер
телефона для связи)

Для юридических лиц:

(полное наименование юридического лица)

(местонахождение юридического лица)

(сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ)

(ИНН)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер
телефона для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в
муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления
сервитутов

Прошу выдать разрешение на использование _____,
(указать: земель, земельного участка или части земельного
участка)

Имеющего кадастровый номер _____,
(в случае, если планируется использование всего земельного участка или
его части)

(указать координаты характерных точек границ территории, если планируется
использование земель или части земельного участка)

расположенного по адресу: _____, площадью _____,

Цель использования земель или земельного участка

_____.

(в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»)

Срок использования земель или земельного участка

(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, пунктом 3.6. Положения о порядке и условиях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с целью размещения объектов, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 02.07.2015 № 1111)

Решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов прошу: выдать лично в администрации/выдать лично в многофункциональном центре/направить почтовым отправлением по адресу: _____ (нужное подчеркнуть).

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Технологической схеме
Форма расписки

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения
о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в
муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления
сервитута

Настоящим удостоверяется, что заявитель

представил, а сотрудник администрации _____ получил
« ____ » _____ документы
(число) (месяц прописью) (год)
в количестве _____ экземпляров по
(прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о
выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в
муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления
сервитута (согласно п. 2.6. настоящего Административного регламента):

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

_____.

(должность специалиста,
ответственного за
прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)