

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМИРЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2017 г. № 30
п. Тимирязево

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 21.05.2015 года № 98 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 года № 142, администрация Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

2. Обнародовать данное постановление в местах для размещения текстов муниципальных правовых актов Тимирязевского сельского поселения: в здании администрации Тимирязевского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, п. Тимирязево, ул. Тимирязева, 5 и на информационных стендах: здание Тимирязевского СДК по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, п.Тимирязево, ул.Тимирязева, д.14, здание Горенско-Высельского СДК по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с.Горенские Выселки, ул.70 лет Октября, д.21 а, здание Крыловского СДК по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, д.Михайловка, ул.Центральная, д.1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимирязевского
сельского поселения

А.В.Ребриев

**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«РАЗДЕЛ, ОБЪЕДИНЕНИЕ И ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000769975
3.	Полное наименование услуги	Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
4.	Краткое наименование услуги	Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 26.08.2016 г. № 83 «Об утверждении Административного регламента администрации Тимирязевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги “Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в собственности поселения”»
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	- радиотелефонная связь; - терминальные устройства в МФЦ; - единый портал государственных услуг; - региональный портал государственных услуг; - официальный сайт органа; - другие способы

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование «подуслуги»: Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.										
33 календарных дня	33 календарных дня	Подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия	- к заявлению не приложены документы: -а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); в) подготовленная заявителем схема расположения земельного	нет	—	нет	—	—	- в орган лично; - в орган по почте; - в МФЦ лично; - в МФЦ по почте; - через Портал государственных и муниципальных услуг	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа

			<p>участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить, при отсутствии утвержденного проекта межевания территории;</p> <p>г) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- земельный участок не является собственностью муниципального образования или не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования;</p> <p>- заявление об объединении земельных участков (утверждении схемы расположения земельных участков в целях их объединения) подано в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>пожизненного наследуемого владения или праве безвозмездного пользования разным лицам;</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие противоречий между заявленными и уже зарегистрированными правами;- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителям и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «подуслуги»: Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.							
1	Физические лица - правообладатели земельных участков либо их представители.	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	Имеется	Лицо, наделенное заявителем соответствующими полномочиями в силу закона, договора или доверенностью	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.
						Довереннос	Доверенность

						ть	<p>должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью . Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)</p>
						Иной документ, подтверждающий полномочия	<p>Должен быть действительным на срок обращения за предоставление</p>

							м услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
2	Юридические лица - правообладатели земельных участков либо их представители.	Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании)	Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других

							исправлений.
		Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.			Доверенность	Доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «подуслуги»: Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.							
1	Заявление на оказание услуги	Заявление	1 экз. подлинник	нет	Должна быть указана информация о заявителе (для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию); для юридических лиц: полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, почтовый адрес, ОГРН, ИНН, контактный телефон (телефон указывается по желанию)). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.	Приложение № 1	—
2	Документы, удостоверяющие личность заявителя и представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность	1 экз.	Нет	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок,	—	—

					зачеркнутых слов и других исправлений.		
3	документ, подтверждающего полномочия представителя заявителя	документ, подтверждающего полномочия	1 экз.	в случае если заявление подается представителем заявителя	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
4	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить	1 экз.	, при отсутствии утвержденного проекта межевания территории.	Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или МФЦ соответствующий документ в подлиннике для сверки.	—	—
5	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок	Правоустанавливающие документы на исходный земельный участок	1 экз.	если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или МФЦ соответствующий документ в подлиннике для сверки.	—	—

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги»: Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.								
—	Выписка из ЕГРП	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на преобразуемый земельный участок (земельные участки)	Администрация сельского поселения	Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.	—	5 дней	—	—
	Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом)	Администрация сельского поселения	Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области.	—	5 дней	—	—
	Выписка из ЕГРИП	Выписка из Единого	Администрация	Управлении Федеральной налоговой службы по	—	5 дней	—	—

		государственног о реестра индивидуальных предпринимател ей (при подаче заявления индивидуальным предпринимател ем).	сельского поселения	Воронежской области.				
	- Кадастровый паспорт преобразуемого земельного участка (земельных участков) или кадастровые паспорта образованных земельных участков (земельного участка) в случае, если образование земельного участка (земельных участков) осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.	Кадастровый номер объекта недвижимости; ОКАТО; наименование района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения; ОГРН, ИНН (для юридического лица), ОГРНИП, ИНН (для индивидуальн о предпринимател я); кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка, площадь земельного участка;	Админист рация сельского поселения	Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Воронежской области.	—	5 дней	—	—

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документа м, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отри цательны)	Форма документа/до кументов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/доку ментов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невозвратных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги»: Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена.								
1	Постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на кадастровом плане территории в связи с их разделом или объединением	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Положительный	—	—	- заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично заявителю (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления; - в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.	Не установлен	Не установлен
2	Постановление администрации об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на кадастровом плане территории в связи с	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и		—	—		Не установлен	Не установлен

	их разделом или объединением	нечитаемых символов.						
3	Постановление администрации об образовании земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности при разделе, объединении.	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Положительный	—	—		Не установлен	Не установлен
4	Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Отрицательный	—	—		Не установлен	Не установлен

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги»: Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.						
1. Наименование административной процедуры: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						

		представленных документах и предлагается принять меры по их устранению.				
2. Наименование административной процедуры: Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия						
2	Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия	<p>а) проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие установленным требованиям;</p> <p>б) устанавливает принадлежность земельных участков, в отношении которых подано заявление, к собственности муниципального образования, расположенные на территории муниципального образования;</p> <p>в) в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на преобразуемый земельный участок (земельные участки); - в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации индивидуального предпринимателя (если заявителем является индивидуальный предприниматель); - в филиале федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая 	7 календарных дней	Специалист администрации	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	—

		<p>палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Воронежской области:</p> <p>кадастровый паспорт преобразуемого земельного участка (земельных участков) или кадастровые паспорта образованных земельных участков (земельного участка) в случае, если образование земельного участка (земельных участков) осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.</p> <p>В соответствующем отделе местной администрации специалист получает утвержденный проект межевания территории; информационное сообщение о возможности (невозможности) утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории.</p>				
3. Наименование административной процедуры: Подготовка результата предоставления муниципальной услуги						
3	Подготовка результата предоставления муниципальной услуги	<p>1) Объединение земельных участков осуществляется в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схема расположения земельного участка с сопроводительной запиской направляется в местную администрацию для целей ее рассмотрения и подготовки проекта постановления; - в случае отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории готовится проект 	22 календарных дня	Специалист администрации	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	—

	<p>постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и направляется для визирования соответствующим должностным лицам местной администрации. Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления подписывается;</p> <p>- при наличии оснований для отказа в утверждении схемы расположения готовится проект постановления местной администрации об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и направляется для визирования соответствующим должностным лицам местной администрации. Завизированный уполномоченными должностными лицами местной администрации проект постановления подписывается;</p> <p>2) В случае если раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена, осуществляются в соответствии с утвержденным проектом межевания территории:</p> <p>- при отсутствии оснований для отказа готовится проект постановления местной администрации об образовании земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена, при разделе, объединении. Подготовленный проект постановления специалист отдела направляет на визирование</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>соответствующим должностным лицам местной администрации. Завизированный уполномоченными должностными лицами местной администрации проект постановления подписывается;</p> <p>- при наличии оснований для отказа готовит проект уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги визируется руководителем управления.</p>				
4. Наименование административной процедуры: Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.						
4.	<p>Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>После принятия соответствующего постановления либо подписания уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется посредством телефонной связи о времени и месте получения результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В случае неявки заявителя или уполномоченного им надлежащим образом представителя для получения результата предоставления услуги соответствующего постановления либо подписания уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист направляется результат предоставления муниципальной услуги заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, с приложением представленных им документов или в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p> <p>В случае подачи заявителем заявления через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в</p>	3 календарных дня	Специалист администрации, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	—

		МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.				
--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги»: Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.						
<p>- Единый портал государственных услуг;</p> <p>- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области</p>	<p>—</p>	<p>Через экранную форму на ЕПГУ</p>	<p>Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>	<p>нет</p>	<p>- личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <p>- личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>	<p>- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <p>- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области</p>

Главе Тимирязевского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области

_____ (Ф.И.О.)

Для физических лиц:

_____ (Ф.И.О. заявителя, паспортные данные)

_____ (по доверенности в интересах)
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ Контактный телефон _____
(указывается по желанию)

Для юридических лиц:

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (почтовый адрес)

_____ (по доверенности в интересах)

ОГРН _____

ИНН _____

_____ Контактный телефон _____
(указывается по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории с целью его раздела

В целях раздела земельного участка площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, предоставленного заявителю на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования (нужное подчеркнуть), прошу утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Форма заявления

Главе Тимирязевского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области

_____ (Ф.И.О.)

Для физических лиц:

_____ (Ф.И.О. заявителя, паспортные данные)

_____ (по доверенности в интересах)
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ Контактный телефон _____
(указывается по желанию)

Для юридических лиц:

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (почтовый адрес)

_____ (по доверенности в интересах)

ОГРН _____

ИНН _____

_____ Контактный телефон _____
(указывается по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории при объединении

В целях объединения земельного участка площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, с земельным участком площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенным по адресу: _____, прошу утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Форма заявления

Главе Тимирязевского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области

_____ (Ф.И.О.)

Для физических лиц:

_____ (Ф.И.О. заявителя, паспортные данные)

_____ (по доверенности в интересах)
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ Контактный телефон _____
(указывается по желанию)

Для юридических лиц:

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (почтовый адрес)

_____ (по доверенности в интересах)

ОГРН _____

ИНН _____

_____ Контактный телефон _____
(указывается по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схем расположения земельных участков
на кадастровом плане территории при перераспределении

В целях перераспределения земельного участка площадью _____ кв. м с
кадастровым номером _____, расположенного по адресу:
_____, с земельным участком площадью
_____ кв. м с кадастровым номером _____,
расположенным по адресу: _____, прошу
утвердить прилагаемые схемы расположения земельных участков.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному
представителю) / выслать по почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете
на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации)
предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно
(для физических лиц).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

РАСПИСКА

**в получении документов, представленных для принятия решения о разделе,
объединении, перераспределении земельных участков**

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил, а специалист администрации Тимирязевского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области _____

получил « _____ » _____ документы
(число) (месяц прописью) (год)

в количестве _____ экземпляров
(прописью)

по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия
решения о разделе, объединении, перераспределении земельных участков
(согласно п. 2.6.1 настоящего Административного регламента):

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным
запросам: _____

_____ (должность специалиста,
ответственного за прием документов) (подпись) (расшифровка подписи)