

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТИМИРЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2017 г. № 37  
п. Тимирязево

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 21.05.2015 года № 98 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 года № 142, администрация Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного

средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог».

2. Обнародовать данное постановление в местах для размещения текстов муниципальных правовых актов Тимирязевского сельского поселения: в здании администрации Тимирязевского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, п. Тимирязево, ул. Тимирязева, 5 и на информационных стендах: здание Тимирязевского СДК по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, п.Тимирязево, ул.Тимирязева, д.14, здание Горенско-Высельского СДК по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с.Горенские Выселки, ул.70 лет Октября, д.21 а, здание Крыловского СДК по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, д.Михайловка, ул.Центральная, д.1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимирязевского  
сельского поселения

А.В.Ребриев

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ)  
КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ МАРШРУТ, ЧАСТЬ МАРШРУТА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА  
ПРОХОДЯТ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО МАРШРУТ ТАКОГО  
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ПРОХОДИТ В ГРАНИЦАХ ЭТОГО ПОСЕЛЕНИЯ И МАРШРУТ, ЧАСТЬ МАРШРУТА НЕ ПРОХОДЯТ ПО  
АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО, МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, УЧАСТКАМ ТАКИХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ»**

**РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»**

| <b>№ п/п</b> | <b>Параметр</b>  | <b>Значение параметра/состояние</b>  |
|--------------|--|--|
| <b>1</b>     | <b>2</b>   | <b>3</b>   |
| 1.           | Наименование органа, предоставляющего услугу                   | Администрация Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.   |
| 2.           | Номер услуги в федеральном реестре                             | 3640100010000588980  |
| 3.           | Полное наименование услуги                                     | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог.  |
| 4.           | Краткое наименование услуги                                    | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог.  |
| 5.           | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 23.05.2016 г. № 51 «Об утверждении Административного регламента администрации Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»». |
| 6.           | Перечень «подуслуг»  | Нет.   |
| 7.           | Способы оценки качества предоставления муниципальной           | - терминальные устройства в МФЦ;   |

|  |        |  |
|--|--------|--|
|  | услуги | <ul style="list-style-type: none"><li>- радиотелефонная связь;</li><li>- единый портал государственных услуг;</li><li>- региональный портал государственных услуг;</li><li>- официальный сайт сельского поселения.</li></ul> |
|--|--------|--|

**РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ «ПОДУСЛУГЕ»»**

| Срок предоставления в зависимости от условий  |  | Основания отказа в приеме документов  | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление услуги   |   |   | Способ обращения за получением «подуслуги»   | Способ получения результата «подуслуги»  |
|---|--|---|---|--|---|--|---|---|--|--|
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)   | при подаче заявления по месту жительства (месту обращения)   |   |   |  |   | наличие платы (государственной пошлины)  | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)          | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |  |  |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5  | 6   | 7  | 8   | 9   | 10   | 11   |
| <p><b>Наименование «подуслуги»: Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог.</b></p> |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |
| <p>В случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог – не более 11 рабочих дней с даты регистрации заявления. В случае необходимости согласования маршрута УГИБДД ГУ МВД России по Воронежской области - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления..</p>   | <p>В случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог – не более 11 рабочих дней с даты регистрации заявления. В случае необходимости согласования маршрута УГИБДД ГУ МВД России по Воронежской области - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.</p> | <p>- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.</p> | <p>Приложение 1.</p>                          | <p>Нет.</p>  | <p>—</p>  | <p>1) госпошлина<br/>2) плата в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.</p> | <p>1) размер госпошлины установлен Налоговым кодексом Российской Федерации;<br/>2) постановление администрации.</p> | <p>—</p>  | <p>- в орган на бумажном носителе;<br/>- посредством почтовой связи в орган;<br/>- в МФЦ на бумажном носителе;<br/>- через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области<br/>- Единый портал государственных и муниципальных услуг.</p> | <p>- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;<br/>- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;<br/>- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации сельского поселения.</p> |

**РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»»**

| № п/п   | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»   | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»   | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителю заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя  | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя   |
|---|---|--|---|---|---|---|---|
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| <p><b>Наименование «подуслуги»: Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог.</b></p> |   |  |   |   |   |   |   |
| 1.  | Физические и юридические лица, использующие автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения | Документ, удостоверяющий личность.   | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Наличие.  | Лицо, действующее в силу закона или от имени заявителя на основании доверенности. | Документ, удостоверяющий личность.<br><br>Доверенность.                           | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.<br><br>Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи). |

**РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»»**

| № п/п   | Категория документа                | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»   | Количество необходимых экземпляров документа с указанием <i>подлинник/копия</i>         | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу   | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|---|------------------------------------|---|---|----------------------------------|--|--------------------------|--|
| 1   | 2                                  | 3   | 4   | 5                                | 6  | 7                        | 8                                      |
| <p><b>Наименование «подуслуги»: Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог.</b></p> |                                    |   |   |                                  |  |                          |  |
| 1.  | Заявление.                         | Заявление на оказание муниципальной услуги.   | 1 экз. подлинник.   | Нет.                             | Заявление заполняется по установленной форме. В заявлении должна быть указана информация о заявителе (Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные, контактный телефон). Заявление должно быть подписано заявителем.                             | Приложение 2.            |  |
| 2.  | Документ, удостоверяющий личность. | Паспорт гражданина Российской Федерации– для лиц старше 14 лет.   | Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника. | Один из указанных документов.    | Не истек срок замены документа по достижении возраста заявителя, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | —                        | —                                      |
|   |                                    | Военный билет военнослужащего срочной службы – для граждан Российской Федерации, проходящих срочную военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации.                    | Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника. |                                  |  | —                        | —                                      |
|   |                                    | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления | Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника. |                                  |  | —                        | —                                      |

|    |   |   |   |   |  |               |   |
|----|---|---|---|---|--|---------------|---|
|    |   | (по случаю порчи, утраты, замены).  |   |   |  |               |   |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя. | Доверенность.   | Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника. | В случае обращения представителя заявителя, действующего в силу закона или на основании доверенности. | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  | —             | — |
| 4. | Схема транспортного средства.   | Схема транспортного средства, с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза. | Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника. | Нет.  | На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса. | Приложение 3. | — |
| 5. | Сведения.   | Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.  | Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника. | Нет.  | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  | —             | — |

**РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия   | Наименование запрашиваемого документа (сведения)                        | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия                         | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос         | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| <p><b>Наименование «подуслуги»: Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог.</b></p> |   |   |   |   |   |   |   |   |
| —   | Выписка из ЕГРЮЛ (при подаче заявления юридическим лицом)               | Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц                 | Администрация Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района | Федеральная налоговая служба России (ФНС)   | —   | 5 дней  | —   | —   |
| —   | Выписка из ЕГРИП (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем) | Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Администрация Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района | Федеральная налоговая служба России (ФНС)   | —   | 5 дней  | —   | —   |

**РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»»**

| № п/п   | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги»  | Требования к документу/документам, являющемуся (имся) результатом «подуслуги»  | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги»   | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» |                 |
|---|--|--|---|---|---|---|---|-----------------|
|   |  |  |   |   |   |   | в органе  | в МФЦ           |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9               |
| <p><b>Наименование «подуслуги»: Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог.</b></p> |  |  |   |   |   |   |   |                 |
| 1   | Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.                                 | Документы должны быть подписаны должностным лицом администрации, иметь синюю печать.   | Положительный.  | —   | —   | - в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в администрацию (МФЦ);<br>- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления. | Не предусмотрен   | Не предусмотрен |
| 2   | Уведомление об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. | Уведомление должно содержать мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, подпись должностного лица администрации, синюю печать, дату подписания. | Отрицательный.  | —   | —   | - в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в администрацию (МФЦ);<br>- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления. | Не предусмотрен   | Не предусмотрен |

**РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»»**

| № п/п   | Наименование процедуры процесса  | Особенности исполнения процедуры процесса   | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса  | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса  | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|---|--|---|---------------------------------------|---|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 4                                     | 5   | 6   | 7   |
| <p><b>Наименование «подуслуги»:</b> Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог.</p> |  |   |                                       |   |   |   |
| <p><b>Наименование административной процедуры: 1. Рассмотрение заявления о предоставлении МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ</b></p>  |  |   |                                       |   |   |   |
| 1.  | <p>Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.</p>  | <p>Специалист<br/>                     - осуществляет проверку документов заявителя на предмет их соответствия установленным требованиям.<br/>                     - сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;<br/>                     - выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.<br/>                     - в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.<br/>                     - регистрирует заявление в журнал регистрации обращений граждан о предоставлении муниципальных услуг.</p> | 1 рабочий день.                       | Специалист администрации (МФЦ), уполномоченный на прием и регистрацию документов. | <p>-документационное обеспечение:<br/>                     нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, бланки заявления, книга регистрации заявлений,<br/>                     -технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер.</p> | Приложение 3.   |
| <p><b>Наименование административной процедуры: 2. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.</b></p>   |  |   |                                       |   |   |   |
| 2.  | <p>Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.</p> | <p>Специалист проводит проверку:<br/>                     - наличия полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;<br/>                     - сведений, предоставленных в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также</p>  | 1 рабочий день.                       | Специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления                | <p>-документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, книга регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в</p>  |   |

|  |  |   |  |  |   |  |
|--|--|---|--|--|---|--|
|  |  | <p>технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;</p> <p>- наличия допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок (в случае международных перевозок), а также информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>- соблюдения требований о перевозке делимого груза.</p> |  |  | <p>жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.</p> <p>-технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер.</p> |  |
|--|--|---|--|--|---|--|

**Наименование административной процедуры: 3. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут.**

|    |  |               |               |  |   |  |
|----|--|---------------|---------------|--|---|--|
| 3. | Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут. | Приложение 4. | Приложение 4. | Специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления | -документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, журнал регистрации исходящей корреспонденции<br>-технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер. |  |
|----|--|---------------|---------------|--|---|--|

**Наименование административной процедуры: 4. Оформление специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и согласование в необходимых случаях маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Управлением ГИБДД ГУ МВД России по Воронежской области.**

|    |   |   |                |  |   |  |
|----|---|---|----------------|--|---|--|
| 1. | Оформление специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и согласование в необходимых случаях маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Управлением ГИБДД ГУ МВД России по Воронежской области. | По результатам полученных сведений (документов) принимается решение:<br>- об оформлении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и направлении в необходимых случаях заявки на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в Управление ГИБДД ГУ МВД России по Воронежской области;<br>- о подготовке решения об отказе в оформлении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства. | 4 рабочих дня. | Специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления | -документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, журнал регистрации исходящей корреспонденции<br>-технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер. |  |
|----|---|---|----------------|--|---|--|

**Наименование административной процедуры: 5. Принятие решения о выдаче заявителю специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, либо об отказе в выдаче специального разрешения, информирование заявителя о принятом решении.**

|    |  |  |                |  |   |  |
|----|--|--|----------------|--|---|--|
| 1. | Принятие решения о выдаче заявителю специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, либо об отказе в выдаче специального разрешения, информирование заявителя о принятом решении. | - принятие решения об оформлении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и направлении в необходимых случаях заявки на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в Управление ГИБДД ГУ МВД России по Воронежской области;<br>- подготовка решения об отказе в оформлении специального разрешения на движение по | 4 рабочих дня. | Специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления | -документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, журнал регистрации исходящей корреспонденции<br>-технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер. |  |
|----|--|--|----------------|--|---|--|

|  |   |   |                 |  |   |  |
|--|---|---|-----------------|--|---|--|
|  |   | автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.   |                 |  |   |  |
| <b>Наименование административной процедуры: 6. Выдача заявителю специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.</b> |   |   |                 |  |   |  |
| 1.   | Выдача заявителю специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства. | - осуществляется администрацией после представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов), платежей за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов. | 1 рабочий день. | Специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления | -документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, журнал регистрации исходящей корреспонденции<br>-технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер. |  |

**РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»**

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»  | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»   | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»   | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
|---|---|--|--|--|--|---|
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   |
| <p><b>Наименование «подуслуги»:</b> Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог.</p> |   |  |  |  |  |   |
| <p>- Единый портал государственных услуг;<br/>- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области;<br/>- официальный сайт сельского поселения и МФЦ.</p>   | <p>Нет.</p>   | <p>Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи.</p> | <p>Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.</p>   | <p>—</p>   | <p>- личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)<br/>- личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p> | <p>- Единый портал государственных услуг;<br/>- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>   |

- Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. №64 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
- В электронной форме заявление представляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Заявление, представляемое в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. №64 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

**Перечень приложений:**

- Приложение 1 (Основания для отказав предоставлении МУ)
- Приложение 2 (Форма заявления)
- Приложение 3 (Образец схемы ТС)
- Приложение 4 (Форма расписки)
- Приложение 5 (Согласование маршрута ТС)

Приложение № 1  
к Технологической схеме

**Основания для отказа в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства**

- 1) Маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства не проходят по автомобильным дорогам местного значения Тимирязевского сельского поселения или проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог;
- 2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
- 4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;
- 5) отсутствует согласие заявителя на:
  - проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;
  - принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
  - укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
- 6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;
- 7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;
- 8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством;
- 9) заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;
- 10) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

Приложение № 2  
к Технологической схеме  
**Форма заявления.**

**Реквизиты заявителя**

(наименование, \_\_\_\_\_ адрес  
(местонахождение) – для юридических  
лиц, \_\_\_\_\_ Ф.И.О., \_\_\_\_\_ адрес  
места жительства – для индивидуальных  
предпринимателей и физических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение специального разрешения на движение по автомобильным  
дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства**

|  |                   |                         |   |
|--|-------------------|-------------------------|---|
| <b>Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства</b>  |                   |                         |   |
|  |                   |                         |   |
| <b>ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства *</b>  |                   |                         |   |
| <b>Маршрут движения</b>  |                   |                         |   |
|  |                   |                         |   |
| <b>Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)</b>   |                   |                         |   |
| <b>На срок</b>   | <b>с</b>          |                         | <b>по</b>                                       |
| <b>На количество поездок</b>   |                   |                         |   |
| <b>Характеристика груза:</b>   | <b>Делимый</b>    | <b>да</b>               | <b>нет</b>                                      |
| <b>Наименование **</b>   | <b>Габариты</b>   | <b>Масса</b>            |   |
|  |                   |                         |   |
| <b>Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))</b> |                   |                         |   |
|  |                   |                         |   |
| <b>Параметры транспортного средства (автопоезда)</b>   |                   |                         |   |
| <b>Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)</b>  |                   | <b>Масса тягача (т)</b> | <b>Масса прицепа (полуприцепа) (т)</b>          |
|  |                   |                         |   |
| <b>Расстояние между осями</b>  |                   |                         |   |
| <b>Нагрузка на оси (т)</b>   |                   |                         |   |
| <b>Габариты транспортного средства (автопоезда):</b>   |                   |                         |   |
| <b>Длина (м)</b>   | <b>Ширина (м)</b> | <b>Высота (м)</b>       | <b>Минимальный радиус поворота с грузом (м)</b> |
|  |                   |                         |   |

\* Для российских владельцев транспортных средств.

\*\* В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

|   |                  |                  |  |
|---|------------------|------------------|--|
|   |                  |                  |  |
| <b>Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)</b>   |                  |                  |  |
| <b>Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)</b> |                  |                  |  |
| <b>Банковские реквизиты</b>   |                  |                  |  |
|   |                  |                  |  |
| <b>Оплату гарантируем</b>   |                  |                  |  |
|   |                  |                  |  |
| <i>(должность)</i>  | <i>(подпись)</i> | <i>(фамилия)</i> |  |

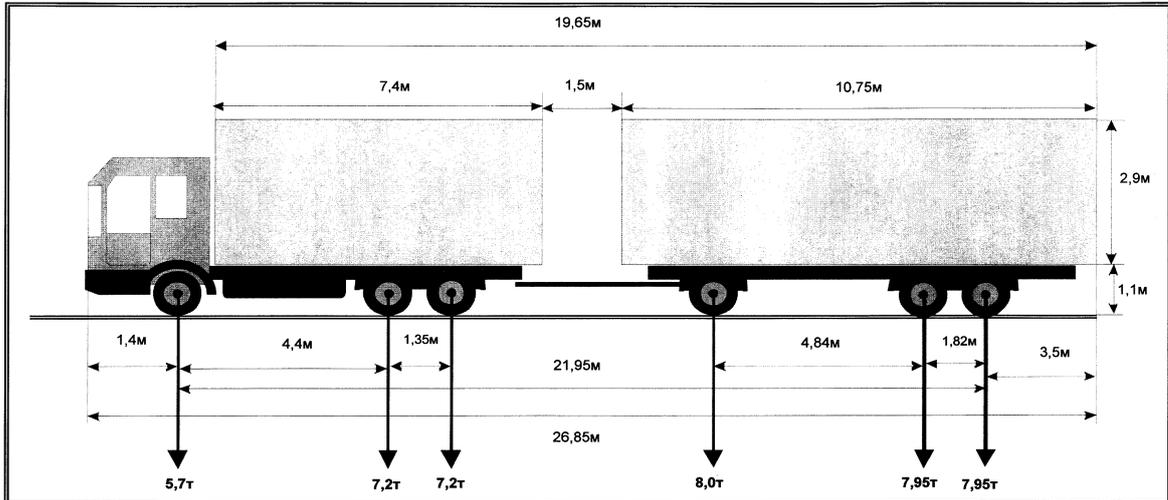
Приложение № 3  
к Технологической схеме

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку (п.8)  
Образец

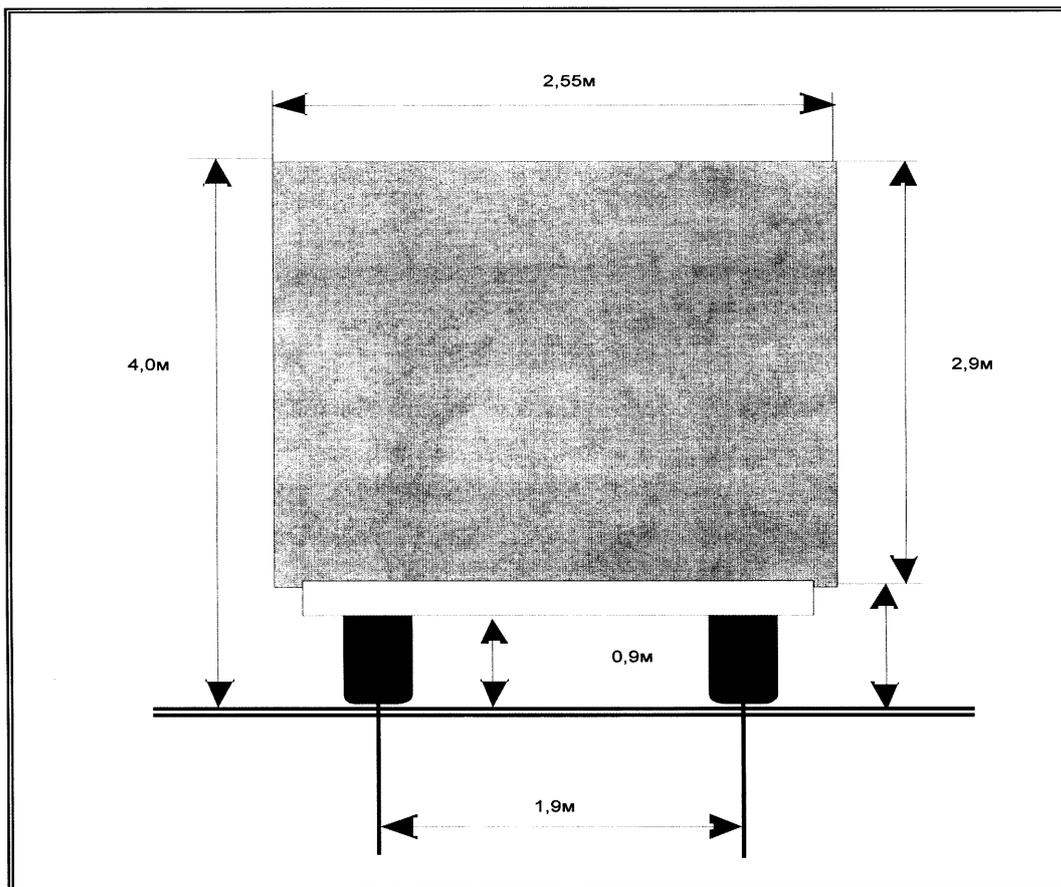
**СХЕМА**

транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется осуществлять перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, с указанием размещения такого груза

Вид сбоку:



Вид сзади:



(должность, фамилия заявителя)

(подпись заявителя)

М.П.

Приложение № 4  
к Технологической схеме  
**Форма расписки.**

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для получения специализированного разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
представил, а сотрудник администрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
документы \_\_\_\_\_  
(число) (месяц прописью) (год)  
в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров по  
(прописью)  
прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для получения специализированного разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

\_\_\_\_\_ (должность специалиста)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Согласование маршрута тяжеловесного  
и (или) крупногабаритного транспортного средства  
с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут.**

1. Согласование маршрута транспортного средства осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или путем применения единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронно-цифровой подписи или ведомственных информационных систем с последующим хранением оригиналов документов в случае отсутствия механизма удостоверения электронно-цифровой подписи.

2. Заявка, указанная в пункте 3.3.8 настоящего Административного регламента, регистрируется владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты ее поступления, в том числе в ведомственных информационных системах или единой системе межведомственного электронного взаимодействия при использовании таких систем.

3. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится владельцами автомобильных дорог в течение четырех рабочих дней с даты поступления заявки.

4. В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций администрация информирует об этом заявителя.

5. В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) направляет в течение одного рабочего дня со дня регистрации им заявки от администрации соответствующую заявку владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций и информирует об этом администрацию.

6. Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней со дня регистрации ими заявки направляют владельцу автомобильной дороги и администрации информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

7. Администрация в течение одного рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя (в случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале).

При получении согласия от заявителя администрация направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

8. В случае, если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, владельцы автомобильных дорог направляют в течение одного рабочего дня со дня регистрации ими заявки соответствующую заявку владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если:

ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

В этом случае согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение трех дней с даты получения заявки.

9. В случае, если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а также если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, согласование от владельцев сооружений и инженерных коммуникаций либо от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта направляется в администрацию.

10. В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими заявки, полученной от администрации, направляют в администрацию информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

11. Администрация в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом заявителя.

12. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в администрацию согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов администрация принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

13. Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

14. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку.

15. Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес администрации.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителя.

16. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в администрацию согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков администрация принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

17. Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы.

18. После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в администрацию согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

19. В случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в уполномоченный орган мотивированный отказ в согласовании заявки.