# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ТИМИРЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2022г. № 35

п. Тимирязево

Об утверждении перечня профилактических мероприятий по вопросам муниципального жилищного контроля на территории Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год

                 В соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.04.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тимирязевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.   Утвердить перечень   профилактических мероприятий по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тимирязевского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 г согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2.   Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

3. Обнародовать настоящее решение   на доске обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Тимирязевского сельского поселения  по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, п. Тимирязево, ул. Тимирязева, 5 и на информационных стендах:    здание Горенско-Высельского СДК  по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Горенские Выселки, ул.70 лет Октября, д.21а, здание Крыловского  СДК  по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, д. Михайловка, ул. Центральная, д.1.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**Тимирязевского сельского поселения В.А. Клименко**

Приложение 1

к постановлению администрации

Тимирязевского сельского поселения

от 20.06.2022г. № 35

**План мероприятий**

по профилактике нарушений жилищного законодательства

на территории Тимирязевского сельского поселения

Новоусманского муниципального района Воронежской области

на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ожидаемые результаты | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» | Размещение информации на официальном сайте информации и актуализация сведений по мере необходимости | Предупреждение нарушения обязательных требований | Глава сельского поселения |
| 2. | Подготовка и опубликование обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального жилищного контроля | До 1 декабря 2022 года | Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований | Глава сельского поселения |
| 3. | Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | По мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований |  | Глава сельского поселения |
| 4. | Консультирование:  - по телефону (сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц)  - по средствам видео-конференц-связи (по вопросам, определенным руководителем контрольного органа)  - на личном приеме  (по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий)  - в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий (по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия)  - в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля)  - при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля) | в часы работы контрольного органа  при наличии технической возможности  в соответствии с графиком работы Администрации  по мере необходимости  ежегодно, до 1 апреля года, следующем за отчетным годом  по мере необходимости | Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований | Глава сельского поселения |
| 5. | Профилактический визит | В течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля | Пресечение и предупреждение нарушений обязательных требований | Глава сельского поселения |
| 6. | Размещение и актуализации сведений об осуществлении муниципального контроля в соответствии с методическими рекомендациями | По мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней после подготовки, обновления сведений | Доступность сведений об осуществлении муниципального контроля | Глава сельского поселения |